



# PLAN DE DÉVELOPPEMENT PROFESSIONNEL INDIVIDUEL (PDP)

Ce gabarit offre une structure de base pour élaborer un plan de développement professionnel. Il établit le minimum attendu afin de guider la réflexion et la planification des objectifs de croissance. Il demeure toutefois flexible et peut être enrichi de toute information supplémentaire jugée pertinente pour mieux répondre aux besoins et aspirations professionnelles.

## 1. IDENTIFICATION

<b>Nom :</b>	
<b>Fonction :</b> <i>(ex. entraîneur, officiel, gestionnaire sportif)</i>	
<b>Secteur d'activité :</b>	
<b>Organisation/Club</b> <i>(si applicable) :</i>	
<b>Date de rédaction :</b>	

## 2. VISION PROFESSIONNELLE

**Quelle est votre ambition à moyen (3-5 ans) et long terme (5-10 ans) dans votre rôle sportif?**

*(ex. Devenir entraîneur national, améliorer mes compétences en gestion d'équipe, contribuer au développement régional...)*



### 3. PORTRAIT PROFESSIONNEL ACTUEL

#### a) Parcours et expériences clés :

Résumez vos expériences, diplômes, certifications sportives, années d'expérience...

#### b) Forces principales :

(Ex. Communication, planification, leadership technique...)

#### c) Compétences à développer :

(Ex. Gestion de la performance, approche mentale, technologies d'analyse vidéo...)

### 4. ANALYSE DES BESOINS

L'objectif de cette section est d'identifier les écarts entre vos compétences actuelles et celles requises pour atteindre vos objectifs professionnels. Elle permet de cibler les domaines à améliorer afin d'orienter les actions de développement de manière stratégique et efficace.

Compétence / Savoir-être	Niveau actuel	Besoin prioritaire (oui/non)	Commentaire
Ex. Préparation physique	Moyen	Oui	Renforcer pour le haut niveau
Ex. Leadership	Bon	Non	À maintenir


## 5. OBJECTIFS SMART

L'établissement d'objectifs **SMART** (Spécifiques, Mesurables, Atteignables, Réalistes et Temporels) vise à structurer et à rendre concret le développement professionnel en définissant des cibles claires et réalisables. Veuillez préciser vos objectifs professionnels.

Objectif	Échéance	Indicateur de réussite
<i>Ex. Suivre le module avancé PNCE en stratégie</i>	<i>Décembre 2025</i>	<i>Certification obtenue</i>
<i>Ex. Être mentoré par un entraîneur senior</i>	<i>Juin 2025</i>	<i>6 rencontres réalisées</i>
<i>Ex. Participer à une conférence internationale</i>	<i>2026</i>	<i>Présence et rapport de synthèse</i>

## 6. PLAN D'ACTION

L'objectif de cette étape est de traduire les objectifs professionnels en actions concrètes et structurées afin d'assurer leur réalisation. Un plan d'action bien défini permet de transformer l'intention en engagement réel et d'optimiser les chances de succès. Veuillez préciser votre plan d'action.

Action	Ressources nécessaires	Soutien requis	Statut	Période (échéance)
<i>Ex. Inscription à la formation PNCE</i>	<i>Budget de 500 \$</i>	<i>Appui de la fédération</i>	<i>Planifiée</i>	
<i>Ex. Mise en place du mentorat</i>	<i>Temps dédié</i>	<i>Accord du mentor</i>	<i>En cours</i>	
<i>Ex. Lecture mensuelle spécialisée</i>	<i>Accès à la bibliothèque</i>	<i>-</i>	<i>À démarrer</i>	

## 7. SUIVI ET BILAN

L'objectif du suivi et du bilan est d'évaluer l'avancement des actions mises en place, d'ajuster les stratégies au besoin et de mesurer les progrès réalisés par rapport aux objectifs professionnels fixés. Un plan de suivi structuré garantit ainsi que le développement professionnel reste une démarche active et évolutive, plutôt qu'un simple exercice ponctuel. Veuillez préciser votre plan de suivi.

<b>Fréquence des suivis :</b> <i>(ex. hebdomadaire)</i>	
<b>Fréquence des bilans :</b> <i>(ex. trimestriel)</i>	
<b>Date du prochain bilan prévu :</b>	
<b>Commentaires et ajustements :</b>	

## 8. ENGAGEMENT PERSONNEL

Je, **[Nom et Prénom]**, m'engage à mettre en œuvre ce plan avec rigueur et ouverture, dans une perspective d'amélioration continue.

---

**Signature du candidat**

---

**Date**